



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про офіційний веб-сайт**  
**Слобожанської селищної ради**  
**Дніпровського району Дніпропетровської**  
**області**

## **Положення про офіційний веб-сайт Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області в інформаційній мережі Інтернет.**

### **1. Загальні положення**

- 1.1. Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про інформацію» (зі змінами), «Про захист інформації в автоматизованих системах», «Про авторське право і суміжні права», «Про доступ до публічної інформації», відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; постанови Кабінету Міністрів України від 04.01.2002 №3 «Про порядок оприлюднення в мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади», постанови Кабінету Міністрів України від 29.08.2002 №1302 «Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості в діяльності органів виконавчої влади», відповідно до спільного наказу Державного комітету інформаційної політики, телебачення і радіомовлення України, Державного комітету зв'язку та інформатизації України від 25.11.2002 №327/225 «Про затвердження Порядку інформаційного наповнення та технічного забезпечення Єдиного веб-порталу органів виконавчої влади та Порядку функціонування веб-сайтів органів виконавчої влади», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22.12.2002 за № 1021/7309; відповідно до Указу Президента України від 31.07.2000 №928/2000 «Про заходи щодо розвитку національної складової глобальної інформаційної мережі Інтернет та забезпечення широкого доступу до цієї мережі в Україні» та відповідно до інших нормативно-правових актів; відповідно до Регламенту Слобожанської селищної ради.
- 1.2. Оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність Слобожанської селищної ради та її виконавчого комітету (надалі Рада) здійснюється з метою підвищення ефективності висвітлення діяльності органів місцевого самоврядування шляхом впровадження та використання сучасних інформаційних технологій для надання інформаційних та інших послуг громадськості, забезпечення її впливу на процеси, що відбуваються у державі.
- 1.3. Постачальниками інформації є: Рада, апарат Ради, виконавчий комітет Ради, структурні підрозділи селищної ради та її виконавчого комітету, організації, підприємства та установи, підпорядковані селищній раді.
- 1.4. Офіційний веб-сайт Ради (далі – Веб-сайт) – це сукупність програмних та апаратних засобів з унікальною адресою (<http://slobozhanska.gromada.site/>) у інформаційній мережі Інтернет разом з інформаційними ресурсами, які перебувають у розпорядженні Ради та забезпечують доступ юридичних і фізичних осіб до цих інформаційних ресурсів.
- 1.5. Веб-сайт є офіційним джерелом інформації, що забезпечує висвітлення діяльності Ради, її органів, виконавчого комітету, постійних комісій, депутатських груп, депутатів селищної ради, інформаційної взаємодії з громадськістю, надання інформаційних та інших послуг громадськості, взаємний обмін інформацією з іншими громадськими організаціями, органами державної влади та органами місцевого самоврядування,

підприємствами, установами, організаціями з питань, пов'язаних з діяльністю Ради, з метою забезпечення впливу громадськості на процеси, що відбуваються у державі та на території селища зокрема.

- 1.6. Веб-сайт функціонує відповідно до чинного законодавства України. Забороняється використовувати Веб-сайт у цілях, не пов'язаних з діяльністю Ради, виконавчого комітету, депутатською діяльністю, а також з порушенням законодавства України.
- 1.7. Усі права зберігаються й охороняються відповідно до статті 54 Конституції України, статей 472-555 Цивільного кодексу України, Закону України «Про авторське право і суміжні права». Право на зміну структури Веб-сайту, використанні фотографії, інформаційні змісти належать Раді та її виконавчому комітету.
- 1.8. Будь-яке використання матеріалів та інформації з офіційного Веб-сайту Ради для подальшого розповсюдження, розміщення чи друкування дозволяється тільки з посиланням, та прямим гіперпосиланням для Інтернет-ресурсів, на офіційний сайт Ради (<http://slobozhanska.gromada.site/>).

## **2. Порядок інформаційного наповнення та актуалізації змістовної частини Веб-сайту.**

2.1. Інформація, що повинна обов'язково розміщуватися на Веб-сайті постачальниками інформації:

- найменування органу;
- основні завдання та нормативно-правові засади діяльності;
- інформація про структуру Ради та її виконавчого комітету (номери телефонів, адреси електронної пошти);
- місцезнаходження органу, його структурних підрозділів (поштові адреси, номери телефонів, факсів, адреси електронної пошти);
- інформація про спеціалістів, їх функції, а також прізвища, імена, по батькові, номери телефонів, адреси електронної пошти;
- розпорядок роботи органу та години прийому керівництвом та спеціалістами;
- нормативно-правові акти Ради, виконавчого комітету, регуляторні акти;
- проекти рішень Ради та рішення виконавчого комітету;
- Рішення Ради, виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови, регуляторних актів, угод що мають суспільне значення;
- інформація про результати розгляду (голосування) та результати поіменних голосувань депутатів Ради з питань порядку денного;
- інформація про депутатський корпус (електронні адреси, номери телефонів тощо), відомості про депутатів Ради в т.ч. фотографічне зображення, депутатські фракції і групи, постійні, тимчасові комісії та будь-які комісії створені в межах Ради та її виконавчого комітету;
- акти індивідуальної дії, видані Радою, її виконавчим комітетом та селищним головою;
- порядок денний сесій;
- інформація про виконання місцевого бюджету;
- відомості про проведення закупівлі товарів (робіт, послуг) за кошти місцевого бюджету;
- оголошення про проведення ремонтних та будівельних робіт, що можуть стати перешкодою для стабільного функціонування селищної інфраструктури;
- відомості про наявні вакансії;
- положення про офіційний Веб-сайт Ради;
- питання, винесені на місцевий референдум, громадські слухання, опитування;
- результати референдумів, громадських слухань, опитувань;

- посилання на веб-сайти органів державної влади України, органів місцевого самоврядування;
- новини та події, які відбуваються на території селищної ради, або стосуються її життя, з зазначенням джерел отримання;
- офіційна інформація;
- історія населеного пункту;
- фотогалерея;
- інформація про депутатів та посадових осіб виконавчого апарату Ради;
- оголошення.
- ФОРУМ.

2.2. На Веб-сайті може розміщуватися інша інформація, яку постачальники інформації вважають за доцільне оприлюднити.

2.3. На Веб-сайті обов'язково розміщуються або дублюються, у разі наявності, усі бази даних та документи, що можуть бути оприлюднені і не містять державних або службових таємниць. Не допускається розміщення інформації, розповсюдження чи оприлюднення якої заборонено законодавством. Контроль за виконанням вимог цього пункту покладається на Бюджетну постійну комісію. Персональна відповідальність за дотримання цих вимог покладається на голову та секретаря Ради.

2.4. Інформація, що розміщується на Веб-сайті, підлягає літературному редагуванню.

2.5. Інформація на Веб-сайті подається державною мовою.

2.6. Робота із зверненнями, побажаннями, пропозиціями громадян, що надходять на Веб-сайт.

2.6.1. Електронні звернення громадяни надсилають на адресу скриньки [slobozhansk@gromada.site](mailto:slobozhansk@gromada.site) або в верхньому пункті меню можуть задати будь які питання на ФОРУМІ ГРОМАДИ.

2.6.2. Електронні звернення, що надходять на Веб-сайт, реєструються як звернення громадян, при наявності обов'язкових реквізитів передбачених законом «Про звернення громадян».

### **3. Організація робіт, що забезпечують функціонування Веб-сайту**

3.1. Інформаційне наповнення Веб-сайту здійснюється з матеріалів, підготовлених посадовими та службовими особами Ради, установами та організаціями, що належать до комунальної власності Ради.

3.2. З пропозицією щодо розміщення інформації на Веб-сайті селищної ради можуть звернутися інші підприємства, установи, організації, громадські товариства та мешканці сіл, якщо запропоновані матеріали будуть сприяти популяризації, залученню інвестицій, висвітленню визначних подій.

3.3. Матеріали для розміщення на Веб-сайті надаються секретарю селищної ради (виконкому). Після узгодження матеріали передаються спеціалісту, який здійснює інформаційне наповнення веб-сайту як самостійно, так і з залученням штатних чи сторонніх спеціалістів, з якими укладені відповідні договори.

3.4. За достовірність інформації розміщеної на Веб-сайті персональну відповідальність несе спеціаліст (особа), яка розробила дану інформацію.

3.5. Технічне обслуговування, підтримку та модифікацію Веб-сайту можуть здійснювати як відповідні співробітники виконавчого апарату Ради, на яких

покладено дане завдання, так і сторонні організації, з якими укладені відповідні договори.

- 3.6. Інформація надається в електронному вигляді на переносних носіях інформації (CD/DVD диски, флеш-карти) або електронною поштою із супроводжувальним листом.
- 3.7. Склад та періодичність подання інформації для Веб-сайту залежить від виду матеріалів згідно даного Положення, поточних змін інформації і потреби її поновлення, також у відповідності з вимогами чинного законодавства України.
- 3.8. Інформація, розміщена на Веб-сайті оновлюється невідкладно, але не пізніше п'яти робочих днів з дня затвердження (ухвалення) документу, після створення чи зміни інформації.
- 3.9. Структура та дизайн Веб-сайту затверджуються головою селищної ради. Пропозиції щодо зміни структури, дизайну та функціонування Веб-сайту можуть подаватися виконавчим комітетом, депутатами селищної ради та громадянами в порядку, визначеному законодавством.

Секретар селищної ради (виконкому)

Л.В.Лагода